

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS **02/2020**

A **Coordenadora de Avaliação de Documentos de Arquivo**, designada por meio Decreto n. 1.776/2020 em conformidade com os prazos estabelecidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de Iguatemi, referente às atividades-meio, torna público para conhecimento dos interessados que, a partir do 15 (décimo quinto) dia subsequente à data da publicação deste Edital, o ARQUIVO eliminará os documentos relacionados nos anexos, observando-se:

I – os interessados poderão requerer, ao Coordenador de Avaliação de Documentos de Arquivo, às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópia de peças do processo, desde que tenha qualificação e demonstração de legitimidade do pedido;

II – os documentos deverão ser relacionados ao Edital, com a especificação dos elementos:

- a) classe;
- b) subclasse;
- c) assunto;
- d) espécie documental;
- e) datas limites;
- f) quantidade (n. de caixas ou metros lineares)
- g) observações complementares.

Local: Iguatemi/MS

Data: 30/11 /2020

Daiane Oliveira de Lima

Coordenadora da Comissão de Avaliação de Documentos